



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG**  
Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klablim, Kota Sorong,  
Papua Barat Daya

Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 10 September 2025
Tanggal Revisi	: 30 September 2025
Tanggal Efektif	: 30 September 2025
Disahkan oleh	Rektor IAIN Sorong/ Atasan PPID, Suparto Iribaram

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PENGELOLA WEBSITE IAIN SORONG**

**DASAR HUKUM**

- UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- PP No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
- KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;
- KMA No. 92 tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI;
- KMA No. 657 tahun 2021 PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI;
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; dan
- SK Rektor No. 193 Tahun2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) IAIN Sorong masa Bakti 2025-2029

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- D3/S-1
- Terampil menggunakan komputer dan IT
- Kompeten dalam tata kelola informasi dan dokumentasi

**KETERKAITAN**

- SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik
- SOP Uji konsekuensi informasi publik
- SOP Permohonan informasi publik
- SOP Publikasi di media Sosial

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- Komputer;
- Jaringan Internet
- ATK dan Printer

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan tidak terlaksananya layanan informasi publik yang profesional, adil dan akurat

**PENCATATAN dan PENDATAAN**

- Dokumen surat/disposisi;
- Berita Acara;
- Pengarsipan



Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 10 September 2025
Tanggal Revisi	: 30 September 2025
Tanggal Efektif	: 30 September 2025

## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klablim, Kota Sorong,  
Papua Barat Daya



### STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

### PENGELOLAAN WEBSITE IAIN SORONG

No	Aktivitas	Web Admin	Petugas Humas	Editor Website	Redaktur Website	Mutu Baku		
						Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep berita dan menyerahkan konsep berita ke editor website		oval			Hasil liputan kegiatan (notulen dan foto)	Maksimal 2 jam	Terbuatnya konsep berita
2	Mereview apakah layak terbit. Jika layak editor mengedit/memperbaiki isi berita sesuai pedoman penulisan jurnalistik			Ya	Decision Diamond	Konsep berita	Maksimal 1 jam	Berita yang sudah di edit
3	Mereview dan memberikan pertimbangan atas berita yang akan dimuat di website		Tidak		Decision Diamond	Konten yang sesuai konsep	Maksimal 6 jam	Konten yang sudah direview
4	Memuat berita yang sudah disetujui redaktur	oval			Ya	Berita yang sudah di edit oleh editor	Maksimal 1 jam	Berita yang siap ditayangkan/catatan perbaikan
5	Mengarsipkan berita yang tidak layak muat		oval			Catatan hasil review	Maksimal ½ jam	Konten yang sudah diperbaiki