

 <p>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klablim, Kota Sorong, Papua Barat Daya</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP : </td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan : 10 September 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi : 30 September 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif : 30 September 2025</td></tr> <tr> <td> </td></tr> <tr> <td> </td></tr> <tr> <td>Disahkan oleh </td></tr> </table>	Nomor SOP :	Tanggal Pembuatan : 10 September 2025	Tanggal Revisi : 30 September 2025	Tanggal Efektif : 30 September 2025			Disahkan oleh 
Nomor SOP :								
Tanggal Pembuatan : 10 September 2025								
Tanggal Revisi : 30 September 2025								
Tanggal Efektif : 30 September 2025								
Disahkan oleh 								
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK								

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; PP No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik; KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; KMA No. 92 tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI; KMA No. 657 tahun 2021 PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; dan SK Rektor No. 193 Tahun2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) IAIN Sorong masa Bakti 2025-2029 	<ol style="list-style-type: none"> D3/S-1 Terampil menggunakan komputer dan IT Kompeten dalam tata kelola informasi dan dokumentasi

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik SOP Pengajuan Keberatan Informasi 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer; Jaringan Internet ATK dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN dan PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan tidak terlaksananya layanan informasi publik yang profesional, adil dan akurat	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen surat/disposisi; Berita Acara; Pengarsipan



Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 10 September 2025
Tanggal Revisi	: 30 September 2025
Tanggal Efektif	: 30 September 2025

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klablim, Kota Sorong,
Papua Barat Daya



Disahkan oleh

Dektor IAIN Sorong/
Atasan PPID,
Suparto Iribaram

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

No	Aktivitas	Pelapor	Sekretariat	PPIID Utama	Tasan PPIID	Lapor.go.id	Mutu Baku		
							Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun draft DIP berdasarkan UU 14 2008 dan Perki 1 2017 dan Perki 1 2021	(oval)						Maksimal 14 hari kerja	Draf Awal
2	Rapat Penetapan draf DIP			(rectangle)			Draf Awal		Notulensi rapat berisi catatan perbaikan
3	Memperbaiki draf sesuai hasil rapat		(rectangle)						
4	Mengecek draf DIP akhir				(diamond)		Draf DIP Akhir	Maksimal 5 Hari kerja	Draf yang siap disahkan
5	Mengesahkan draf DIP akhir			Ya	(oval)		Draf yang siap disahkan	Maksimal 10 hari kerja	Draf yang sudah di sahkan