



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG**  
Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klalim, Kota Sorong,  
Papua Barat Daya

Nomor SOP :  
Tanggal Pembuatan : 10 September 2025  
Tanggal Revisi : 30 September 2025  
Tanggal Efektif : 30 September 2025

Disahkan oleh  Rektor IAIN Sorong/  
Atasan PPID,  
Suparto Iribaram

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**

**DASAR HUKUM**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>2. PP No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>3. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;</li><li>4. KMA No. 92 tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID; Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI</li><li>5. KMA No. 657 tahun 2021 PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag RI;</li><li>6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;</li><li>7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;</li><li>8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; dan</li><li>9. SK Rektor No. 193 Tahun 2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) IAIN Sorong masa Bakti 2025-2029</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. D3/S-1</li><li>2. Terampil menggunakan komputer dan IT</li><li>3. Kompeten dalam tata kelola informasi dan dokumentasi</li></ol> |
|--|---|

**KETERKAITAN**

1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
2. SOP Uji konsekuensi informasi dikecualikan
3. SOP Penyusunan daftar informasi publik
4. SOP Pendapatan dan permutakhiran DIP

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer;
2. Jaringan Internet
3. ATK dan Printer

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan tidak terlaksananya layanan informasi publik yang profesional, adil dan akurat

**PENCATATAN dan PENDATAAN**

1. Dokumen surat/disposisi;
2. Berita Acara;
3. Pengarsipan



Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 10 September 2025
Tanggal Revisi	: 30 September 2025
Tanggal Efektif	: 30 September 2025

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG**  
 Jl. Sorong Klamono, KM 17, Klalim, Kota Sorong,  
 Papua Barat Daya

Disahkan oleh  Pektok IAIN Sorong/  
 Atasan PPID,  
 Suparto Iribaram

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)  
 PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**

No	Aktivitas	Unit Kerja	PPID Pelaksana	PPID Utama	Mutu Baku		
					Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Mengordinasikan pendokumentasian informasi public ke setiap unit kerja terkait				Surat permohonan  PERKI SLIP 1 2021	Maksi mal 10 hari kerja	Tersampainya surat
2	Rapat penyusunan draf informasi yang akan dikecualikan, analisis undangundang yang dijadikan dasar pengecualian, dan pertimbangan berdasarkan kepatutan, kesusilaan, dan ukuran lainnya				Perki SLIP 1 2021	Maksi mal 10 hari kerja	DIP hard copy dan soft copy
3	Memperbaiki draf				Perki SLIP 1 2021	Maksi mal 3 hari kerja	DIP hard copy dan soft copy
4	Menyampaikan daftar informasi yang dikecualikan kepada atasan				Perki SLIP 1 2021	Maksi mal 3 hari kerja	Catatan perbaikan (jika ada)
5	Menyimpan/mengarsipkan daftar informasi yang dikecualikan berikut hasil uji konsekuensinya.				DIP sesuai PERKI SLIP 1 2021	Maksi mal 3 hari kerja	DIP sesuai PERKI SLIP 1 2021
6	Menyimpan dokumentasi informasi public				DIP sesuai PERKI SLIP 1 2021	Maksi mal 1 hari kerja	Tersimpannya DIP