KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG
NOMOR 427 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS DAN PASCASARJANA PADA PEJABAT PENGELOA INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Agama Islam Negeri Sorong wajib menyediakan, memberikan, dan/ atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya secara akurat, benar, dan tidak menyesatkan;
b. bahwa untuk memberikan kepastian hukum atas pengelolaan, pengklasifikasian, dan pelayanan data serta informasi oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Fakultas dan Pascasarjana, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Fakultas dan Pascasarjana pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun 2026 di Lingkungan Institut Agama Islam Negeri Sorong.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 61 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 40 Tahun 2020 tentangInstitut Agama Islam Negeri Sorong;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Sorong;
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2021 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Sorong
9. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 017614/B.II/3/2024 Tahun 2024 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Sorong masa Jabatan tahun 2024 sampai dengan 2028

Memperhatikan : Surat Ketua PPID IAIN Sorong Nomor: B-003/In.41/PPID/OT/082026 Tanggal 19 Agustus 2026 perihal Permohonan Penerbitan SK

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS DAN PASCASARJANA PADA PEJABAT PENGELOA INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas dan Pascasarjana Pada Pejabat Pengeloa Informasi dan Dokumentasi Tahun 2026 di Lingkungan Institut Agama Islam Negeri Sorong, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik PPID sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas :

1. Informasi yang wajib disediak{an dan diumumkan secara berkala dan;
2. Informasi yang wajib tersedia setiap;

KETIGA Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA/RKA-KL Institut Agama Islam Negeri Sorong Tahun Anggaran 2026.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sorong
Pada tanggal 28 Agustus 2026
REKTOR IAIN SORONG,



SUDARTO IRIBARAM

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG NOMOR 427 TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS DAN PASCASARJANA PADA PEJABAT PENGELOA INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS DAN PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG

1. Pascasarjana

Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	**Bentuk**	**Retensi**
A. Informasi Wajib diumumkan secara berkala						
A01	Profil unit Kedudukan, alamat, kontak resmi, visi misi, tugas fungsi, struktur dan profil pimpinan.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A02	Rancangan kebijakan Daftar rancangan, tahap pembentukan, agenda konsultasi dan penanggung jawab kebijakan unit.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A03	Kebijakan yang disahkan Daftar keputusan, peraturan dan kebijakan unit beserta salinan bagian terbuka.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A04	Rencana kerja tahunan Program, kegiatan, sasaran, indikator, target, jadwal, anggaran dan penanggung jawab unit.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A05	Rencana strategis Renstra unit yang ditetapkan; jika belum ada, arah program unit mengacu Renstra institusi tanpa membuat dokumen fiktif.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A06	Rencana induk pengembangan RIP institusi dan bagian pengembangan yang berkaitan dengan unit; dokumen induk dirujuk ke LPM/Perencanaan.	LPM/Perencanaan; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A07	Laporan kinerja Capaian indikator unit, perbandingan target dan realisasi, kendala dan tindak lanjut; tahunan dan periode berjalan.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A08	Laporan tahunan Ringkasan pendidikan, penelitian, pengabdian, tata kelola dan kemahasiswaan unit.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A09	Perjanjian kinerja Perjanjian kinerja pimpinan unit yang telah ditandatangani dan perubahan yang sah.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A10	Audit mutu internal Ringkasan hasil AMI unit serta rencana dan progres tindak lanjut; dokumen sumber dikoordinasikan dengan LPM.	LPM; pengelola mutu unit Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A11	Rencana kerja anggaran Alokasi program unit dan bagian RKA yang terkait; rincian sumber dikoordinasikan dengan Perencanaan/Keuangan.	Perencanaan/Keuangan; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A12	Laporan keuangan audited Ringkasan laporan keuangan audited institusi yang relevan. Unit tidak dinyatakan memiliki laporan audited tersendiri tanpa bukti.	Keuangan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A13	Realisasi anggaran Alokasi dan realisasi kegiatan unit; ringkasan penerimaan pendidikan yang disahkan pengelola keuangan.	Keuangan institusi; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A14	Hak dan kewajiban biaya pendidikan Tarif resmi, prosedur pembayaran, keringanan, beasiswa dan pengajuan bantuan yang berlaku bagi mahasiswa unit.	Keuangan/Akademik; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A15	Penerimaan pegawai Pengumuman rekrutmen resmi institusi yang terkait unit, persyaratan, jadwal dan hasil bagian terbuka.	Kepegawaian institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A16	LHKPN pejabat wajib lapor Pengumuman LHKPN yang sah dan tersedia untuk pejabat unit yang wajib lapor; koordinasi dengan pengelola institusi.	Pengelola LHKPN institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A17	Kalender dan jadwal akademik Kalender resmi, jadwal perkuliahan, ujian, seminar dan layanan akademik unit.	AK Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A18	Pedoman akademik Pedoman studi, hak kewajiban, pembimbingan, penilaian dan penyelesaian studi yang berlaku di unit.	AK Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A19	Penerimaan mahasiswa baru Program, jalur, daya tampung, persyaratan, biaya resmi, jadwal dan hasil seleksi bagian terbuka.	Panitia PMB institusi; AK Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A20	Prestasi mahasiswa Daftar prestasi unit, bidang, tingkat, penyelenggara dan tahun; publikasi identitas sesuai dasar yang sah.	AK Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A21	Tracer study Rekapitulasi pelacakan alumni unit, jumlah responden dan indikator relevan; data responden individual dilindungi.	Prodi; LPM/Pusat Karir Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A22	Mahasiswa asing Statistik agregat mahasiswa asing per prodi dan tahun; tanpa paspor, izin tinggal atau alamat pribadi.	AK Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A23	Statistik unit Rekap dosen, tendik, mahasiswa, kelulusan, beasiswa dan prestasi per prodi/periode, berikut definisi dan tanggal data.	AK; TU; Kepegawaian institusi Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A24	Pengadaan barang dan jasa Informasi pengadaan yang terkait unit dan rujukan pengumuman resmi; unit tidak mengambil alih kewenangan pengadaan.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A25	DIP dan keputusan DIK DIP unit yang telah ditetapkan serta keputusan klasifikasi informasi dikecualikan yang berlaku; tidak memuat isi rahasia.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A26	Laporan layanan informasi Jumlah permintaan, waktu penyelesaian, dikabulkan/ditolak dan alasan, keberatan serta perbaikan layanan unit secara agregat.	PPID Pelaksana Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A27	Biaya perolehan informasi Ketentuan biaya resmi penggandaan/pengiriman dari institusi; tidak menetapkan pungutan baru pada unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A28	Kepuasan pengguna Hasil survei layanan unit, metode, periode, jumlah responden dan tindak lanjut perbaikan.	PPID Pelaksana; pengelola mutu unit Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A29	Panduan keselamatan Panduan keselamatan di gedung dan kegiatan unit, kontak darurat resmi dan tata cara penggunaan fasilitas.	Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A30	Berita dan pengumuman rutin Agenda, berita kegiatan, edaran dan pengumuman pimpinan unit yang terbuka; diperbarui ketika diterbitkan.	Humas unit; TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B. Informasi wajib tersedia setiap saat						
B01	Permintaan informasi publik Tata cara, kanal, syarat, tanda bukti dan waktu layanan permintaan informasi melalui unit serta PPID Utama.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B02	Hak keberatan dan sengketa Panduan hak pemohon, alasan keberatan dan tahapan penyelesaian sengketa sesuai ketentuan.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B03	Pengajuan keberatan Alur dan formulir keberatan kepada Atasan PPID sesuai SK; bukan menetapkan Dekan/Direktur otomatis sebagai Atasan PPID.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B04	Penyelesaian sengketa Persyaratan dan prosedur pengajuan penyelesaian sengketa kepada Komisi Informasi yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B05	Pengaduan pejabat Kanal dan prosedur pengaduan dugaan penyalahgunaan wewenang pejabat; perlindungan identitas pengadu.	SPI; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B06	Pengaduan mitra kerja Kanal dan prosedur pengaduan pelanggaran pihak yang mendapat izin atau perjanjian kerja dengan institusi/unit.	SPI; pengelola kerja sama; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B07	Peringatan dini dan evakuasi SOP, rute evakuasi, titik kumpul, akses bantuan dan penanggung jawab keselamatan gedung unit.	Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B08	Standar layanan informasi Standar waktu, produk layanan, sarana, aksesibilitas, petugas dan kanal resmi unit mengacu standar institusi.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B09	Maklumat pelayanan Maklumat pelayanan informasi yang sah dan diterapkan pada PPID Pelaksana.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B10	SOP layanan unit Daftar dan salinan SOP layanan akademik, administrasi, kemahasiswaan dan fasilitas unit yang berlaku.	TU; AK; pengelola mutu unit Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B11	SOP pengelolaan informasi SOP permintaan, keberatan, penyusunan DIP, uji konsekuensi dan dokumentasi mengikuti ketetapan institusi.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B12	Pedoman administrasi Pedoman organisasi, administrasi umum dan akademik yang digunakan unit, beserta revisi yang berlaku.	TU; AK Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B13	SOP komunikasi publik Aturan pengelolaan situs dan media sosial, persetujuan publikasi, koreksi informasi dan perlindungan data.	Humas unit; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B14	SK penetapan DIP SK Rektor Nomor 355 Tahun 2026 dan penetapan/pemutakhiran DIP unit melalui pejabat yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B15	Dasar organisasi unit SK, tugas fungsi serta alamat lengkap unit dan layanan, sesuai dokumen organisasi yang berlaku.	Biro AUAK; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B16	Struktur PPID Pelaksana SK penunjukan, susunan petugas, jabatan, tugas dan kontak layanan resmi; nama mengikuti SK terbaru.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B17	Visi dan misi layanan informasi Visi misi PPID institusi dan penerapannya pada layanan informasi unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B18	DIPA dan RKA Dokumen institusi dan bagian anggaran unit yang dikuasai; salinan/akses dikoordinasikan dengan pemegang dokumen.	Perencanaan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B19	Daftar kerja sama Daftar MoU institusi yang dilaksanakan unit, mitra, ruang lingkup, masa berlaku dan status pelaksanaan.	Kerja Sama institusi; TU; Prodi Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B20	Perjanjian kemitraan unit MoA/IA dan perjanjian pelaksanaan kegiatan unit beserta bagian terbuka dan laporan implementasinya.	Pengelola kerja sama unit; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B21	Perjanjian pengadaan Kontrak pengadaan yang terkait unit, apabila dikuasai; permintaan salinan melalui pengelola PBJ institusi.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B22	Dokumen proses pengadaan Dokumen pengadaan yang terbuka sesuai tahap proses, termasuk yang telah diumumkan atau selesai tender.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B23	Daftar kontrak Daftar kontrak terkait unit, objek, nilai, penyedia dan masa pelaksanaan sesuai data resmi bagian terbuka.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Direktur Pascasarjana untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B24	Pengaduan dan tindak lanjut Rekap pengaduan/pelanggaran terkait unit dan tindak lanjut terbuka; identitas korban, pelapor dan materi terlindungi disamarkan.	SPI; TU; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B25	Surat menyurat pimpinan Surat terkait tugas dan wewenang pimpinan unit yang terbuka, termasuk indeks dan salinan setelah penelaahan.	TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B26	Perizinan pegawai Informasi administratif izin tugas/belajar/cuti/perjalanan dinas bagian terbuka; data medis dan pribadi tidak diumumkan massal.	Kepegawaian institusi; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B27	Bahan pembentukan kebijakan Kajian, masukan, risalah rapat dan rancangan terkait kebijakan unit setelah pemilahan bagian yang dikecualikan secara sah.	TU; tim penyusun kebijakan unit Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B28	Kebijakan di forum terbuka Pernyataan resmi, bahan paparan terbuka dan siaran pers pimpinan unit yang telah dipublikasikan.	Humas unit; TU Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B29	Penelitian dan pengabdian Daftar judul, peneliti/pelaksana, tahun, sumber dana dan ringkasan hasil terbuka; koordinasi dengan LPZM.	LPZM; Prodi; pengelola publikasi unit Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B30	Fasilitas pembelajaran Daftar fasilitas yang digunakan unit, fungsi, kapasitas, syarat, jadwal dan prosedur pemanfaatan.	TU; pengelola fasilitas institusi Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B31	Peta dan denah Lokasi ruang layanan, ruang belajar dan fasilitas aksesibel; bagian yang berdampak pada keamanan ditelaah terlebih dahulu.	Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B32	Program studi dan kurikulum Daftar prodi, jenjang, profil lulusan, kurikulum berlaku dan informasi akreditasi disertai nomor serta masa berlaku SK.	AK; Prodi Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B33	Layanan akademik rutin Syarat, alur, waktu, biaya resmi jika ada dan kanal pendaftaran ujian susulan, surat akademik serta layanan penyelesaian studi.	AK Status P	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B34	Formulir layanan informasi Formulir permintaan dan keberatan daring/luring serta petunjuk penggunaan; rekaman yang terisi tidak dipublikasikan massal.	PPID Utama; TIPD; PPID Pelaksana Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
C. Informasi Wajib Diumumkan Serta Merta						
C01	Bencana dan kedaruratan Lokasi, waktu, dampak, area terdampak, instruksi evakuasi, bantuan dan pembaruan status bencana/kebakaran pada unit.	Bagian Umum; tim tanggap darurat; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C02	Peringatan cuaca ekstrem Peringatan resmi BMKG yang relevan, dampak pada kegiatan unit, tindakan perlindungan dan sumber rujukan.	Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C03	Wabah atau ancaman kesehatan Peringatan resmi otoritas kesehatan, wilayah terdampak dan tindakan pencegahan; tanpa membuka identitas pasien.	Otoritas kesehatan/Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C04	Ancaman keamanan Gangguan yang mengancam keselamatan atau ketertiban umum di lingkungan unit, pembatasan area dan akses bantuan.	Satpam/Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
C05	Gangguan utilitas berisiko Gangguan listrik/air luas yang membahayakan keselamatan atau mengganggu hajat hidup orang banyak; lokasi dan tindakan aman.	Bagian Umum; TU Status K	Direktur Pascasarjana; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
2. Syariah dan Dakwah						
Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	**Bentuk**	**Retensi**
A. Informasi wajib diumumkan secara berkala						
A01	Profil unit Kedudukan, alamat, kontak resmi, visi misi, tugas fungsi, struktur dan profil pimpinan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A02	Rancangan kebijakan Daftar rancangan, tahap pembentukan, agenda konsultasi dan penanggung jawab kebijakan unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A03	Kebijakan yang disahkan Daftar keputusan, peraturan dan kebijakan unit beserta salinan bagian terbuka.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A04	Rencana kerja tahunan Program, kegiatan, sasaran, indikator, target, jadwal, anggaran dan penanggung jawab unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A05	Rencana strategis Renstra unit yang ditetapkan; jika belum ada, arah program unit mengacu Renstra institusi tanpa membuat dokumen fiktif.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A06	Rencana induk pengembangan RIP institusi dan bagian pengembangan yang berkaitan dengan unit; dokumen induk dirujuk ke LPM/Perencanaan.	LPM/Perencanaan; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A07	Laporan kinerja Capaian indikator unit, perbandingan target dan realisasi, kendala dan tindak lanjut; tahunan dan periode berjalan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A08	Laporan tahunan Ringkasan pendidikan, penelitian, pengabdian, tata kelola dan kemahasiswaan unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A09	Perjanjian kinerja Perjanjian kinerja pimpinan unit yang telah ditandatangani dan perubahan yang sah.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A10	Audit mutu internal Ringkasan hasil AMI unit serta rencana dan progres tindak lanjut; dokumen sumber dikoordinasikan dengan LPM.	LPM; pengelola mutu unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A11	Rencana kerja anggaran Alokasi program unit dan bagian RKA yang terkait; rincian sumber dikoordinasikan dengan Perencanaan/Keuangan.	Perencanaan/Keuangan; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A12	Laporan keuangan audited Ringkasan laporan keuangan audited institusi yang relevan. Unit tidak dinyatakan memiliki laporan audited tersendiri tanpa bukti.	Keuangan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A13	Realisasi anggaran Alokasi dan realisasi kegiatan unit; ringkasan penerimaan pendidikan yang disahkan pengelola keuangan.	Keuangan institusi; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A14	Hak dan kewajiban biaya pendidikan Tarif resmi, prosedur pembayaran, keringanan, beasiswa dan pengajuan bantuan yang berlaku bagi mahasiswa unit.	Keuangan/Akademik; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A15	Penerimaan pegawai Pengumuman rekrutmen resmi institusi yang terkait unit, persyaratan, jadwal dan hasil bagian terbuka.	Kepegawaian institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A16	LHKPN pejabat wajib lapor Pengumuman LHKPN yang sah dan tersedia untuk pejabat unit yang wajib lapor; koordinasi dengan pengelola institusi.	Pengelola LHKPN institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A17	Kalender dan jadwal akademik Kalender resmi, jadwal perkuliahan, ujian, seminar dan layanan akademik unit.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A18	Pedoman akademik Pedoman studi, hak kewajiban, pembimbingan, penilaian dan penyelesaian studi yang berlaku di unit.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A19	Penerimaan mahasiswa baru Program, jalur, daya tampung, persyaratan, biaya resmi, jadwal dan hasil seleksi bagian terbuka.	Panitia PMB institusi; AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A20	Prestasi mahasiswa Daftar prestasi unit, bidang, tingkat, penyelenggara dan tahun; publikasi identitas sesuai dasar yang sah.	AK Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A21	Tracer study Rekapitulasi pelacakan alumni unit, jumlah responden dan indikator relevan; data responden individual dilindungi.	Prodi; LPM/Pusat Karir Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A22	Mahasiswa asing Statistik agregat mahasiswa asing per prodi dan tahun; tanpa paspor, izin tinggal atau alamat pribadi.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A23	Statistik unit Rekap dosen, tendik, mahasiswa, kelulusan, beasiswa dan prestasi per prodi/periode, berikut definisi dan tanggal data.	AK; TU; Kepegawaian institusi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A24	Pengadaan barang dan jasa Informasi pengadaan yang terkait unit dan rujukan pengumuman resmi; unit tidak mengambil alih kewenangan pengadaan.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A25	DIP dan keputusan DIK DIP unit yang telah ditetapkan serta keputusan klasifikasi informasi dikecualikan yang berlaku; tidak memuat isi rahasia.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A26	Laporan layanan informasi Jumlah permintaan, waktu penyelesaian, dikabulkan/ditolak dan alasan, keberatan serta perbaikan layanan unit secara agregat.	PPID Pelaksana Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A27	Biaya perolehan informasi Ketentuan biaya resmi penggandaan/pengiriman dari institusi; tidak menetapkan pungutan baru pada unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A28	Kepuasan pengguna Hasil survei layanan unit, metode, periode, jumlah responden dan tindak lanjut perbaikan.	PPID Pelaksana; pengelola mutu unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A29	Panduan keselamatan Panduan keselamatan di gedung dan kegiatan unit, kontak darurat resmi dan tata cara penggunaan fasilitas.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	**Bentuk**	**Retensi**
A30	Berita dan pengumuman rutin Agenda, berita kegiatan, edaran dan pengumuman pimpinan unit yang terbuka; diperbarui ketika diterbitkan.	Humas unit; TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B. Informasi wajib tersedia setiap saat						
Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B01	Permintaan informasi publik Tata cara, kanal, syarat, tanda bukti dan waktu layanan permintaan informasi melalui unit serta PPID Utama.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B02	Hak keberatan dan sengketa Panduan hak pemohon, alasan keberatan dan tahapan penyelesaian sengketa sesuai ketentuan.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B03	Pengajuan keberatan Alur dan formulir keberatan kepada Atasan PPID sesuai SK; bukan menetapkan Dekan/Direktur otomatis sebagai Atasan PPID.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B04	Penyelesaian sengketa Persyaratan dan prosedur pengajuan penyelesaian sengketa kepada Komisi Informasi yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B05	Pengaduan pejabat Kanal dan prosedur pengaduan dugaan penyalahgunaan wewenang pejabat; perlindungan identitas pengadu.	SPI; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B06	Pengaduan mitra kerja Kanal dan prosedur pengaduan pelanggaran pihak yang mendapat izin atau perjanjian kerja dengan institusi/unit.	SPI; pengelola kerja sama; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B07	Peringatan dini dan evakuasi SOP, rute evakuasi, titik kumpul, akses bantuan dan penanggung jawab keselamatan gedung unit.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B08	Standar layanan informasi Standar waktu, produk layanan, sarana, aksesibilitas, petugas dan kanal resmi unit mengacu standar institusi.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B09	Maklumat pelayanan Maklumat pelayanan informasi yang sah dan diterapkan pada PPID Pelaksana.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B10	SOP layanan unit Daftar dan salinan SOP layanan akademik, administrasi, kemahasiswaan dan fasilitas unit yang berlaku.	TU; AK; pengelola mutu unit Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	**Bentuk**	**Retensi**
B11	SOP pengelolaan informasi SOP permintaan, keberatan, penyusunan DIP, uji konsekuensi dan dokumentasi mengikuti ketetapan institusi.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B12	Pedoman administrasi Pedoman organisasi, administrasi umum dan akademik yang digunakan unit, beserta revisi yang berlaku.	TU; AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B13	SOP komunikasi publik Aturan pengelolaan situs dan media sosial, persetujuan publikasi, koreksi informasi dan perlindungan data.	Humas unit; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B14	SK penetapan DIP SK Rektor Nomor 355 Tahun 2026 dan penetapan/pemutakhiran DIP unit melalui pejabat yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B15	Dasar organisasi unit SK, tugas fungsi serta alamat lengkap unit dan layanan, sesuai dokumen organisasi yang berlaku.	Biro AUAK; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B16	Struktur PPID Pelaksana SK penunjukan, susunan petugas, jabatan, tugas dan kontak layanan resmi; nama mengikuti SK terbaru.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B17	Visi dan misi layanan informasi Visi misi PPID institusi dan penerapannya pada layanan informasi unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	**Bentuk**	**Retensi**
B18	DIPA dan RKA Dokumen institusi dan bagian anggaran unit yang dikuasai; salinan/akses dikoordinasikan dengan pemegang dokumen.	Perencanaan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B19	Daftar kerja sama Daftar MoU institusi yang dilaksanakan unit, mitra, ruang lingkup, masa berlaku dan status pelaksanaan.	Kerja Sama institusi; TU; Prodi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B20	Perjanjian kemitraan unit MoA/IA dan perjanjian pelaksanaan kegiatan unit beserta bagian terbuka dan laporan implementasinya.	Pengelola kerja sama unit; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B21	Perjanjian pengadaan Kontrak pengadaan yang terkait unit, apabila dikuasai; permintaan salinan melalui pengelola PBJ institusi.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B22	Dokumen proses pengadaan Dokumen pengadaan yang terbuka sesuai tahap proses, termasuk yang telah diumumkan atau selesai tender.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B23	Daftar kontrak Daftar kontrak terkait unit, objek, nilai, penyedia dan masa pelaksanaan sesuai data resmi bagian terbuka.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B24	Pengaduan dan tindak lanjut Rekap pengaduan/pelanggaran terkait unit dan tindak lanjut terbuka; identitas korban, pelapor dan materi terlindungi disamarkan.	SPI; TU; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B25	Surat menyurat pimpinan Surat terkait tugas dan wewenang pimpinan unit yang terbuka, termasuk indeks dan salinan setelah penelaahan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B26	Perizinan pegawai Informasi administratif izin tugas/belajar/cuti/perjalanan dinas bagian terbuka; data medis dan pribadi tidak diumumkan massal.	Kepegawaian institusi; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B27	Bahan pembentukan kebijakan Kajian, masukan, risalah rapat dan rancangan terkait kebijakan unit setelah pemilahan bagian yang dikecualikan secara sah.	TU; tim penyusun kebijakan unit Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B28	Kebijakan di forum terbuka Pernyataan resmi, bahan paparan terbuka dan siaran pers pimpinan unit yang telah dipublikasikan.	Humas unit; TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B29	Penelitian dan pengabdian Daftar judul, peneliti/pelaksana, tahun, sumber dana dan ringkasan hasil terbuka; koordinasi dengan LPZM.	LPZM; Prodi; pengelola publikasi unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B30	Fasilitas pembelajaran Daftar fasilitas yang digunakan unit, fungsi, kapasitas, syarat, jadwal dan prosedur pemanfaatan.	TU; pengelola fasilitas institusi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B31	Peta dan denah Lokasi ruang layanan, ruang belajar dan fasilitas aksesibel; bagian yang berdampak pada keamanan ditelaah terlebih dahulu.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B32	Program studi dan kurikulum Daftar prodi, jenjang, profil lulusan, kurikulum berlaku dan informasi akreditasi disertai nomor serta masa berlaku SK.	AK; Prodi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B33	Layanan akademik rutin Syarat, alur, waktu, biaya resmi jika ada dan kanal pendaftaran ujian susulan, surat akademik serta layanan penyelesaian studi.	AK Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B34	Formulir layanan informasi Formulir permintaan dan keberatan daring/luring serta petunjuk penggunaan; rekaman yang terisi tidak dipublikasikan massal.	PPID Utama; TIPD; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C. Informasi wajib diumumkan serta merta						
Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C01	Bencana dan kedaruratan Lokasi, waktu, dampak, area terdampak, instruksi evakuasi, bantuan dan pembaruan status bencana/kebakaran pada unit.	Bagian Umum; tim tanggap darurat; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
C02	Peringatan cuaca ekstrem Peringatan resmi BMKG yang relevan, dampak pada kegiatan unit, tindakan perlindungan dan sumber rujukan.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C03	Wabah atau ancaman kesehatan Peringatan resmi otoritas kesehatan, wilayah terdampak dan tindakan pencegahan; tanpa membuka identitas pasien.	Otoritas kesehatan/Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C04	Ancaman keamanan Gangguan yang mengancam keselamatan atau ketertiban umum di lingkungan unit, pembatasan area dan akses bantuan.	Satpam/Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C05	Gangguan utilitas berisiko Gangguan listrik/air luas yang membahayakan keselamatan atau mengganggu hajat hidup orang banyak; lokasi dan tindakan aman.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
3. Tarbiyah						
A. Informasi wajib diumumkan secara berkala						
A01	Profil unit Kedudukan, alamat, kontak resmi, visi misi, tugas fungsi, struktur dan profil pimpinan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A02	Rancangan kebijakan Daftar rancangan, tahap pembentukan, agenda konsultasi dan penanggung jawab kebijakan unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A03	Kebijakan yang disahkan Daftar keputusan, peraturan dan kebijakan unit beserta salinan bagian terbuka.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A04	Rencana kerja tahunan Program, kegiatan, sasaran, indikator, target, jadwal, anggaran dan penanggung jawab unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A05	Rencana strategis Renstra unit yang ditetapkan; jika belum ada, arah program unit mengacu Renstra institusi tanpa membuat dokumen fiktif.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A06	Rencana induk pengembangan RIP institusi dan bagian pengembangan yang berkaitan dengan unit; dokumen induk dirujuk ke LPM/Perencanaan.	LPM/Perencanaan; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A07	Laporan kinerja Capaian indikator unit, perbandingan target dan realisasi, kendala dan tindak lanjut; tahunan dan periode berjalan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A08	Laporan tahunan Ringkasan pendidikan, penelitian, pengabdian, tata kelola dan kemahasiswaan unit.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A09	Perjanjian kinerja Perjanjian kinerja pimpinan unit yang telah ditandatangani dan perubahan yang sah.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A10	Audit mutu internal Ringkasan hasil AMI unit serta rencana dan progres tindak lanjut; dokumen sumber dikoordinasikan dengan LPM.	LPM; pengelola mutu unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A11	Rencana kerja anggaran Alokasi program unit dan bagian RKA yang terkait; rincian sumber dikoordinasikan dengan Perencanaan/Keuangan.	Perencanaan/Keuangan; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A12	Laporan keuangan audited Ringkasan laporan keuangan audited institusi yang relevan. Unit tidak dinyatakan memiliki laporan audited tersendiri tanpa bukti.	Keuangan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A13	Realisasi anggaran Alokasi dan realisasi kegiatan unit; ringkasan penerimaan pendidikan yang disahkan pengelola keuangan.	Keuangan institusi; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A14	Hak dan kewajiban biaya pendidikan Tarif resmi, prosedur pembayaran, keringanan, beasiswa dan pengajuan bantuan yang berlaku bagi mahasiswa unit.	Keuangan/Akademik; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A15	Penerimaan pegawai Pengumuman rekrutmen resmi institusi yang terkait unit, persyaratan, jadwal dan hasil bagian terbuka.	Kepegawaian institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A16	LHKPN pejabat wajib lapor Pengumuman LHKPN yang sah dan tersedia untuk pejabat unit yang wajib lapor; koordinasi dengan pengelola institusi.	Pengelola LHKPN institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A17	Kalender dan jadwal akademik Kalender resmi, jadwal perkuliahan, ujian, seminar dan layanan akademik unit.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A18	Pedoman akademik Pedoman studi, hak kewajiban, pembimbingan, penilaian dan penyelesaian studi yang berlaku di unit.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A19	Penerimaan mahasiswa baru Program, jalur, daya tampung, persyaratan, biaya resmi, jadwal dan hasil seleksi bagian terbuka.	Panitia PMB institusi; AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A20	Prestasi mahasiswa Daftar prestasi unit, bidang, tingkat, penyelenggara dan tahun; publikasi identitas sesuai dasar yang sah.	AK Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A21	Tracer study Rekapitulasi pelacakan alumni unit, jumlah responden dan indikator relevan; data responden individual dilindungi.	Prodi; LPM/Pusat Karir Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A22	Mahasiswa asing Statistik agregat mahasiswa asing per prodi dan tahun; tanpa paspor, izin tinggal atau alamat pribadi.	AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A23	Statistik unit Rekap dosen, tendik, mahasiswa, kelulusan, beasiswa dan prestasi per prodi/periode, berikut definisi dan tanggal data.	AK; TU; Kepegawaian institusi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A24	Pengadaan barang dan jasa Informasi pengadaan yang terkait unit dan rujukan pengumuman resmi; unit tidak mengambil alih kewenangan pengadaan.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A25	DIP dan keputusan DIK DIP unit yang telah ditetapkan serta keputusan klasifikasi informasi dikecualikan yang berlaku; tidak memuat isi rahasia.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A26	Laporan layanan informasi Jumlah permintaan, waktu penyelesaian, dikabulkan/ditolak dan alasan, keberatan serta perbaikan layanan unit secara agregat.	PPID Pelaksana Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A27	Biaya perolehan informasi Ketentuan biaya resmi penggandaan/pengiriman dari institusi; tidak menetapkan pungutan baru pada unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A28	Kepuasan pengguna Hasil survei layanan unit, metode, periode, jumlah responden dan tindak lanjut perbaikan.	PPID Pelaksana; pengelola mutu unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
A29	Panduan keselamatan Panduan keselamatan di gedung dan kegiatan unit, kontak darurat resmi dan tata cara penggunaan fasilitas.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
A30	Berita dan pengumuman rutin Agenda, berita kegiatan, edaran dan pengumuman pimpinan unit yang terbuka; diperbarui ketika diterbitkan.	Humas unit; TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B. Informasi wajib tersedia setiap saat						
Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B01	Permintaan informasi publik Tata cara, kanal, syarat, tanda bukti dan waktu layanan permintaan informasi melalui unit serta PPID Utama.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B02	Hak keberatan dan sengketa Panduan hak pemohon, alasan keberatan dan tahapan penyelesaian sengketa sesuai ketentuan.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B03	Pengajuan keberatan Alur dan formulir keberatan kepada Atasan PPID sesuai SK; bukan menetapkan Dekan/Direktur otomatis sebagai Atasan PPID.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B04	Penyelesaian sengketa Persyaratan dan prosedur pengajuan penyelesaian sengketa kepada Komisi Informasi yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B05	Pengaduan pejabat Kanal dan prosedur pengaduan dugaan penyalahgunaan wewenang pejabat; perlindungan identitas pengadu.	SPI; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B06	Pengaduan mitra kerja Kanal dan prosedur pengaduan pelanggaran pihak yang mendapat izin atau perjanjian kerja dengan institusi/unit.	SPI; pengelola kerja sama; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B07	Peringatan dini dan evakuasi SOP, rute evakuasi, titik kumpul, akses bantuan dan penanggung jawab keselamatan gedung unit.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B08	Standar layanan informasi Standar waktu, produk layanan, sarana, aksesibilitas, petugas dan kanal resmi unit mengacu standar institusi.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B09	Maklumat pelayanan Maklumat pelayanan informasi yang sah dan diterapkan pada PPID Pelaksana.	PPID Pelaksana; PPID Utama Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B10	SOP layanan unit Daftar dan salinan SOP layanan akademik, administrasi, kemahasiswaan dan fasilitas unit yang berlaku.	TU; AK; pengelola mutu unit Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B11	SOP pengelolaan informasi SOP permintaan, keberatan, penyusunan DIP, uji konsekuensi dan dokumentasi mengikuti ketetapan institusi.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B12	Pedoman administrasi Pedoman organisasi, administrasi umum dan akademik yang digunakan unit, beserta revisi yang berlaku.	TU; AK Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B13	SOP komunikasi publik Aturan pengelolaan situs dan media sosial, persetujuan publikasi, koreksi informasi dan perlindungan data.	Humas unit; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B14	SK penetapan DIP SK Rektor Nomor 355 Tahun 2026 dan penetapan/pemutakhiran DIP unit melalui pejabat yang berwenang.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B15	Dasar organisasi unit SK, tugas fungsi serta alamat lengkap unit dan layanan, sesuai dokumen organisasi yang berlaku.	Biro AUAK; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B16	Struktur PPID Pelaksana SK penunjukan, susunan petugas, jabatan, tugas dan kontak layanan resmi; nama mengikuti SK terbaru.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B17	Visi dan misi layanan informasi Visi misi PPID institusi dan penerapannya pada layanan informasi unit.	PPID Utama; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B18	DIPA dan RKA Dokumen institusi dan bagian anggaran unit yang dikuasai; salinan/akses dikoordinasikan dengan pemegang dokumen.	Perencanaan institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Dokumen berlaku s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B19	Daftar kerja sama Daftar MoU institusi yang dilaksanakan unit, mitra, ruang lingkup, masa berlaku dan status pelaksanaan.	Kerja Sama institusi; TU; Prodi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B20	Perjanjian kemitraan unit MoA/IA dan perjanjian pelaksanaan kegiatan unit beserta bagian terbuka dan laporan implementasinya.	Pengelola kerja sama unit; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B21	Perjanjian pengadaan Kontrak pengadaan yang terkait unit, apabila dikuasai; permintaan salinan melalui pengelola PBJ institusi.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B22	Dokumen proses pengadaan Dokumen pengadaan yang terbuka sesuai tahap proses, termasuk yang telah diumumkan atau selesai tender.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B23	Daftar kontrak Daftar kontrak terkait unit, objek, nilai, penyedia dan masa pelaksanaan sesuai data resmi bagian terbuka.	Pengelola PBJ institusi; TU Status R	Pejabat penerbit institusi; Dekan untuk penerusan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B24	Pengaduan dan tindak lanjut Rekap pengaduan/pelanggaran terkait unit dan tindak lanjut terbuka; identitas korban, pelapor dan materi terlindungi disamarkan.	SPI; TU; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B25	Surat menyurat pimpinan Surat terkait tugas dan wewenang pimpinan unit yang terbuka, termasuk indeks dan salinan setelah penelaahan.	TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B26	Perizinan pegawai Informasi administratif izin tugas/belajar/cuti/perjalanan dinas bagian terbuka; data medis dan pribadi tidak diumumkan massal.	Kepegawaian institusi; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B27	Bahan pembentukan kebijakan Kajian, masukan, risalah rapat dan rancangan terkait kebijakan unit setelah pemilahan bagian yang dikecualikan secara sah.	TU; tim penyusun kebijakan unit Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B28	Kebijakan di forum terbuka Pernyataan resmi, bahan paparan terbuka dan siaran pers pimpinan unit yang telah dipublikasikan.	Humas unit; TU Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B29	Penelitian dan pengabdian Daftar judul, peneliti/pelaksana, tahun, sumber dana dan ringkasan hasil terbuka; koordinasi dengan LPZM.	LPZM; Prodi; pengelola publikasi unit Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B30	Fasilitas pembelajaran Daftar fasilitas yang digunakan unit, fungsi, kapasitas, syarat, jadwal dan prosedur pemanfaatan.	TU; pengelola fasilitas institusi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B31	Peta dan denah Lokasi ruang layanan, ruang belajar dan fasilitas aksesibel; bagian yang berdampak pada keamanan ditelaah terlebih dahulu.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B32	Program studi dan kurikulum Daftar prodi, jenjang, profil lulusan, kurikulum berlaku dan informasi akreditasi disertai nomor serta masa berlaku SK.	AK; Prodi Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
B33	Layanan akademik rutin Syarat, alur, waktu, biaya resmi jika ada dan kanal pendaftaran ujian susulan, surat akademik serta layanan penyelesaian studi.	AK Status P	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
B34	Formulir layanan informasi Formulir permintaan dan keberatan daring/luring serta petunjuk penggunaan; rekaman yang terisi tidak dipublikasikan massal.	PPID Utama; TIPD; PPID Pelaksana Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Inventaris s.d. 2026, Sorong; tahun aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C. Informasi wajib diumumkan serta merta						
Kode sumber	**Ringkasan isi informasi**	**Unit yang menguasai**	**Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan**	**Waktu dan tempat pembuatan**	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C01	Bencana dan kedaruratan Lokasi, waktu, dampak, area terdampak, instruksi evakuasi, bantuan dan pembaruan status bencana/kebakaran pada unit.	Bagian Umum; tim tanggap darurat; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C02	Peringatan cuaca ekstrem Peringatan resmi BMKG yang relevan, dampak pada kegiatan unit, tindakan perlindungan dan sumber rujukan.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

Kode sumber	Ringkasan isi informasi	Unit yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan	Waktu dan tempat pembuatan	Bentuk	Retensi
C03	Wabah atau ancaman kesehatan Peringatan resmi otoritas kesehatan, wilayah terdampak dan tindakan pencegahan; tanpa membuka identitas pasien.	Otoritas kesehatan/Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C04	Ancaman keamanan Gangguan yang mengancam keselamatan atau ketertiban umum di lingkungan unit, pembatasan area dan akses bantuan.	Satpam/Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip
C05	Gangguan utilitas berisiko Gangguan listrik/air luas yang membahayakan keselamatan atau mengganggu hajat hidup orang banyak; lokasi dan tindakan aman.	Bagian Umum; TU Status K	Dekan; penerbit sumber sesuai kewenangan	Saat kejadian, Sorong; tanggal aktual diverifikasi	Online	Sesuai Jadwal Referensi Arsip

REKTOR IAIN SORONG,

SUPARTO IRIBARAM